

提出日 年 月 日 所属 _____ TEL _____

2 8 1

(1) 記号 _____ (2) 事業所名称 _____

健康保険
被扶養者届(異動届)

常務理事	事務長	係	係	担当者受付

この欄は届出をする被保険者本人について記入してください。

(3) 保険証番号	(4) 氏名	印	(5) 生年月日	(6) 性	(7) 資格取得日
.....	.....	.....	元号 年 月 日 1 2	元号 年 月 日 1 2	.....
(8) 現住所	(9) この届を出す際の報酬月額	(10) 年間総合所得	(11) 備考	(12) この届を出す前の被扶養者数 人	
.....	..... 千円	..... 千円	.....	(13) この届が受理された後の被扶養者数 人	

<コード説明>

元号

- 1 ... 明治 11 ... 父 31 ... 長男 41 ... 長女 51 ... 兄 52 ... 姉
- 3 ... 大正 12 ... 母 32 ... 二男 42 ... 二女 53 ... 弟 54 ... 妹
- 5 ... 昭和 13 ... 祖父 33 ... 三男 43 ... 三女 55 ... (男)孫 56 ... (女)孫
- 7 ... 平成 14 ... 祖母 34 ... 四男 44 ... 四女 61 ... 伯父 62 ... 伯母
- 15 ... 曾祖父 35 ... 五男 45 ... 五女 63 ... 叔父 64 ... 叔母
- 16 ... 曾祖母 36 ... 六男 46 ... 六女 65 ... 甥 66 ... 姪

性別

- 17 ... 養父 37 ... 七男 47 ... 七女 71 ... 義父 72 ... 義母
- 18 ... 養母 38 ... 養子 48 ... 養女 73 ... 義祖父 74 ... 義祖母
- 19 ... その他 39 ... その他 49 ... その他 99 ... その他 99 ... その他
- 21 ... 夫
- 22 ... 妻

この欄は被扶養者となる者、又は被扶養者でなくなる者として届出る方について記入してください。

(14) 区分	フリカドナ (15) 氏名	(16) 生年月日				(17) コード (18) 続柄 (19) 職業	(20) 性別	(21) 住所	(22) 被保険者と同一の世帯に属する様になった日又は属されなくなった日 (23) 被保険者によって扶養される様になった日又は扶養されなくなった日	(24) 備考	この欄は記入しないでください。	
		元号	年	月	日						(25) 認定又は削除の日 年 月 日	(26) 健保使用欄
1 増	1	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
2 減	2	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
1 増	1	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
2 減	2	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
1 増	1	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
2 減	2	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
1 増	1	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....
2 減	2	.....	年 月 日	.....	年 月 日	.....

被扶養者届（異動届）記入上の注意

1. 届は、ボールペンで記入してください。（鉛筆はダメ）
2. (1)、(2)、(7)、(9)は事業所担当者が記入してください。
3. (5)、(16)の元号は該当するコードを記入してください。
4. (6)、(14)、(20)は、該当するコードに をつけてください。
5. (10)には、年間の給与、賞与の合計額だけでなく、配当、利子、不動産等の収入を含めてください。
6. (15)の氏名にはフリガナをつけてください。
 - 姓と名の間は1マスあけてください。
 - ダク点、半ダク点は1文字として扱います。
7. (17)にはコード説明欄の続柄より記入してください。
8. (18)には、「妻」「長男」「孫」「実父」「父の弟」「姉」「兄の子」等と詳しく文字で記入してください。
9. (19)は、「中学3年」「大学4年」「パート」「家庭教師」等と詳しく記入してください。無職の場合には「療養中」「家事手伝」と記入してください。
10. (21)には、被保険者と同居している場合には「同居」と記入してください。

生計維持または同一世帯に関する証明書が必要な場合は、必ずこの届書に添付してください。

被扶養者の範囲

健康保険においては、次の人が被扶養者とされています。

被保険者によって主たる生計を維持されている人で、次のいずれかの人です。

- (1) 被保険者の直系尊属、配偶者〔婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある人も含む〕および子、孫、弟妹。
- (2) 被保険者の三親等内の親族であって、被保険者と同一の世帯にいる人。
- (3) 被保険者と内縁関係にある配偶者の父母および子であって、同一の世帯にいる人。
- (4) 被保険者と内縁関係にある配偶者が死んだ後、その父母および子で引き続き被保険者と同一の世帯にいる人

届を出す際に添付する証明書

- (1) 同居の妻、高校生以下の子以外の人については、無職無収入証明書、在学証明書等生計維持に関する証明書を必ず添付して下さい。
(このほかの人についても証明書を提出していただくことがあります。)
- (2) 被保険者の配偶者及び子以外の人については、住民登録等同一の世帯に属していることに関する証明書を必ず添付して下さい。